



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 sierpnia 2007 r. **Nr 139**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 2719** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/10-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ, Nr PCC/11-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ i Nr OCC/3-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ z dnia 6 sierpnia 2007 r. zmieniających koncesję na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach 13143

Porozumienia

- 2720** – Porozumienie zawarte w dniu 9 lipca 2007 r. w Warszawie pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie przekazania do prowadzenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi szkół z Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9 13144
- 2721** – Aneks Nr 1/2007 z dnia 11 lipca 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Dyrektorem Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody Śląskiego wynikających z Harmonogramu Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2007-2011 13145
- 2722** – Aneks Nr 1/2007 zawarty w dniu 19 lipca 2007 r. do Porozumienia Nr ON.II-0730/3/06 zawartego w dniu 12 kwietnia 2006 r. w sprawie współfinansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej 13145
- 2723** – Porozumienie Nr 79/KT/2007 zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Konopiska w sprawie powierzenia Gminie Konopiska prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu i budowa chodnika wraz z kanalizacją deszczową w ciągu drogi wojewódzkiej nr 907 w Konopiskach” 13146
- 2724** – Porozumienie Nr 80/KT/2007 zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wodzisław Śląski w sprawie powierzenia Miastu Wodzisław Śląski prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 w Wodzisławiu Śląskim” 13148
- 2725** – Porozumienie Nr 81/KT/2007 zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Strumień w sprawie powierzenia Gminie Strumień prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 939 w Strumieniu” 13149
- 2726** – Porozumienie Nr 82/KT/2007 zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Żywiec w sprawie powierzenia Miastu Żywiec prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie dokumentacji projektowej obwodnicy Żywca jako nowego ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 wzdłuż rzeki Soły wraz z przebudową mostu nad rzeką Solą w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945” 13150
- 2727** – Porozumienie Nr 83/KT/2007 zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Żywiec w sprawie powierzenia Miastu Żywiec prowadzenia zadania p.n.: „Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z ul. Piłsudskiego oraz dobudowa odcinka drogi w Żywcu” 13152

Statuty Gmin

- 2728** – Uchwała Nr VII/54/2007 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Węgierska Górka 13153
- 2729** – Uchwała Nr VIII/71/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Zebrzydowice 13154

Uchwały Rad Gmin

- 2730** – Uchwała Nr XI/49/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brenna 13154
- 2731** – Uchwała Nr XI/175/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Chorzowie, z siedzibą przy ul. Siemianowickiej 58, w wielofunkcyjną jednostkę organizacyjną

	pomocy społecznej o nazwie: Ośrodek Wsparcia Rodziny, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Siemianowickiej 58 oraz nadania jej statutu	13157
2732	– Uchwała Nr VIII/59/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia mienia komunalnego do spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej	13160
2733	– Uchwała Nr VII/62/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Istebna	13160
2734	– Uchwała Nr XII/141/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym	13161
2735	– Uchwała Nr 80/X/2007 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie warunków i sposobu przyznawania świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli	13164
2736	– Uchwała Nr 81/X/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy	13165
2737	– Uchwała Nr 82/X/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy	13165
2738	– Uchwała Nr IX/69/07 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowice	13166
2739	– Uchwała Nr IX/74/2007 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu korzystania z basenu przy Szkole Podstawowej w Pietrzykowicach	13167
2740	– Uchwała Nr IX/76/2007 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łodygowice	13168
2741	– Uchwała Nr XI/62/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Sołectwie Milówka	13173
2742	– Uchwała Nr X/49/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchylecia uchwały w sprawie nadania Statutu Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Orzeszu	13175
2743	– Uchwała Nr VII/93/2007 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Pniówek	13175
2744	– Uchwała Nr XII/85/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków	13186
2745	– Uchwała Nr VIII/45/07 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007, zatwierdzonego Uchwałą Nr III/14/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 grudnia 2006 r.	13186
2746	– Uchwała Nr IX/24/2007 Rady Gminy Rędziny z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	13187
2747	– Uchwała Nr XI/96/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów	13193
2748	– Uchwała Nr XI/114/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze bocznej od ul. Kiczyskiej w Skoczowie	13194
2749	– Uchwała Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej	13196
2750	– Uchwała Nr X/67/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie nazwy ulicy w Drogomyślu	13199
2751	– Uchwała Nr VIII/54/2007 Rady Gminy Świnna z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wyłapywania i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Świnna	13201
2752	– Uchwała Nr XI/113/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania	13201

2753	– Uchwała Nr IX/115/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Wisła	13202
2754	– Uchwała Nr IX/117/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	13203
2755	– Uchwała Nr VIII/69/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie określenia rodzajów przyznawanych świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania	13205
2756	– Uchwała Nr VIII/70/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Zebrzydowicach	13206
2757	– Uchwała Nr VIII/73/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zniesienia ochrony drzewa – dębu szypułkowego w Kaczycach ustanowionego pomnikiem przyrody	13207

2719

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/10-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ, Nr PCC/11-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ i Nr OCC/3-ZTO/155/W/OKA/2007/AZ

W dniu 6 sierpnia 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, przy ul. Kubicy 6, kod poczt. 43-100 Tychy, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 24 sierpnia 1998 r.: nr WCC/10/155/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami, nr PCC/11/155/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami oraz nr OCC/3/155/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, koncesji na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do dnia 31 sierpnia 2008 r., określając w nich m.in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 31 sierpnia 2006 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, w którym wniósł on o zmianę okresu ważności ww. koncesji. Pismo to zostało uznane za wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o którym mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który

ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W myśl art. 39 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji i wyjaśnień w sprawach objętych wnioskiem, co uczynił wyrażając jednocześnie zgodę na dokonanie (oprócz zmiany terminu ważności koncesji i określenia go do dnia 31 grudnia 2020 r.) także m.in. zmian dotyczących warunków prowadzenia działalności określonych w przedmiotowych koncesjach oraz brzmienia punktu „Przedmiot i Zakres Działalności”.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

2720

POROZUMIENIE (DON or. 761-161/07)

zawarte w Warszawie w dniu 9 lipca 2007 r.,

pomiędzy:

Powiatem Tarnogórskim, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

- 1) Józefa Korpaka – Starostę Tarnogórskiego,
- 2) Sławomira Wilka – Członka Zarządu Powiatu Tarnogórskiego,

a

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanym dalej „Przejmującym”,

Działając na podstawie przepisów art. 5 ust. 5e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz zgodnie z *Uchwałą Nr XI/115/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie przekazania do prowadzenia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi z Zespołu Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących w Nakle Śląskim przy ul. Morcinka 9,*

strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Przekazujący przekazuje a Przejmujący przejmuje do prowadzenia:

- 1) Technikum Nr 15 kształące w zawodach: technik ogrodnik, technik rolnik, technik agrobiznesu, technik żywienia i gospodarstwa domowego oraz technik architektury krajobrazu,
- 2) Technikum Uzupełniające Nr 3 kształące w zawodzie technik ogrodnik,
- 3) Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 8 kształącą w zawodach: ogrodnik, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,
– zwane dalej „szkołami”, wchodzące w skład zespołu o nazwie „Zespół Szkół Agroekonomicznych i Ogólnokształcących” w Nakle Śląskim”.

§ 2

Działalność szkół będzie w całości finansowana z budżetu Przejmującego.

§ 3

1. Przejęcie mienia związanego z przekazywanymi

do prowadzenia szkołami nastąpi na podstawie odrębnych czynności prawnych, w terminie do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Rozwiązanie umów rachunków bankowych szkół, zawartych z upoważnienia Starosty, nastąpi do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie w przypadku zmiany przepisów prawnych, które uniemożliwiają jego wejście w życie.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. pod warunkiem:

- 1) zapewnienia w ustawie budżetowej na 2008 r. w części 32 – Rolnictwo środków na finansowanie przejmowanych szkół;
- 2) przejęcia mienia związanego z przekazywanymi do prowadzenia szkołami, zgodnie z § 3.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przekazujący

STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak

CZŁONEK ZARZĄDU

Sławomir Wilk

Przejmujący

**w/z Ministra Rolnictwa
i Rozwoju Wsi
SEKRETARZ STANU**

Maciej Jabłoński

2721

ANEKS NR 1/2007

z dnia 11 lipca 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Śląskim a Dyrektorem Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody Śląskiego wynikających z Harmonogramu Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2007-2011

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 827 z późn. zm.), § 2 ust. 4 pkt 12 Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 239/04 Wojewody Śląskiego z dnia 17 sierpnia 2004 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w związku z Harmonogramem Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanym na lata 2007-2011 w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 roku w sprawie Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV (Dz. U. Nr 189, poz. 1590), decyzji Nr FB.I.3011-4/1/2007 Wojewody Śląskiego z dnia 19 lutego 2007 roku oraz § 7 pkt 2 i § 3 pkt 2 porozumienia zawartego w dniu 12 kwietnia 2007 roku pomiędzy Wojewodą Śląskim a Dyrektorem Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach w sprawie powierzenia Dyrektorowi Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zadań Wojewody wynikających z Harmonogramu Realizacji Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2007-2011

Wojewoda Śląski oraz Dyrektor Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Katowicach zawierają aneks o następującej treści:

§ 1

Wojewoda przyznaje w 2007 roku środki finansowe na realizację zadań określonych Porozumieniem z dnia 12 kwietnia 2007 r. w kwocie **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 12 kwietnia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Śląskiego
Centrum Zdrowia
Publicznego

Wojewoda Śląski

DYREKTOR
Śląskiego Centrum
Zdrowia Publicznego

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

Ryszard Majer

2722

ANEKS NR 1/2007

do Porozumienia Nr ON.II-0730/3/06

w sprawie współfinansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej, zawartego w dniu 12 kwietnia 2006 roku

W dniu 19 lipca 2007 r., w Bielsku-Białej pomiędzy Miastem Bielsko-Biała na prawach powiatu zwanym dalej „Powiatem prowadzącym”, reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Jacka Krywultę

a
Powiatem Bielskim zwanym dalej „Powiatem dotującym”, reprezentowanym przez:
Starostę Bielskiego – Andrzeja Płonkę
Członka Zarządu – Grzegorza Szetyńskiego

został sporządzony aneks następującej treści:

§ 1

W Porozumieniu NR ON.II-0730/3/06 w sprawie: współfinansowania działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej, zawartym w dniu 12 kwietnia 2006 roku, strony zgodnie wprowadzają następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Iloraz liczby mieszkańców Powiatu dotującego do łącznej liczby mieszkańców z całego obszaru działania Urzędu Pracy, o którym mowa w ust.1 na 2007 rok wynosi 0,46.”

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. W roku 2007 Powiat dotujący zobowiązuje się przekazać Powiatowi prowadzącemu dotację celową w wysokości 1.325.660,00 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia pięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100)-

§ 6.2. Dotacja celowa, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana przelewem w dwóch równych ratach tj. w kwocie po 662.830,00 zł każda, na rachunek bankowy Powiatu prowadzącego tj. Budżet Miasta Bank BPH S.A. Oddział Bielsko-Biała Nr 60 1060 0076 0000 3200 0005 7922 w następujących terminach:

a) I rata do dnia 31 lipca 2007 r.

b) II rata do dnia 31 października 2007 r.”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Rozliczenie finansowe otrzymanej kwoty dotacji, wraz z przekazaniem niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Powiatu dotującego: Bank Ochrony Środowiska S.A w Bielsku-Białej Nr 17 1540 1261 2010 7245 1278 0001, nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.”

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Wysokość dotacji celowej stanowiącej udział Powiatu dotującego w danym roku kalendarzowym będzie każdorazowo ustalana aneksem do niniejszego Porozumienia, przy czym strony Porozumienia w terminie do 31 października roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy będą wstępnie ustalać jej wysokość.

§ 8.2. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do przekazania wraz z aneksem, o którym mowa ust. 1 szczegółowego planu finansowego Urzędu Pracy na dany rok kalendarzowy, uwzględniającego kwoty środków zewnętrznych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia, o którym mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron a piąty egzemplarz dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

POWIAT DOTUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Płonka

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Szetyński

POWIAT PROWADZĄCY

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

2723

POROZUMIENIE 79/KT/2007

zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego

J. Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Konopiska, z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5 reprezentowaną przez Wójta Jerzego Sochę.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Konopiska prowadzenia zadania p.n.: **„Opracowanie projektu i budowa chodnika wraz z kanalizacją deszczową w ciągu drogi wojewódzkiej nr 907 w Konopiskach”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje opracowanie projektu i budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 907 (ul. Śląska) wraz z kanalizacją deszczową

od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 904 do końca istniejącej kanalizacji sanitarnej (odcinek o długości około 1 km) po stronie południowej.

3. Projekt budowy, o którym mowa w pkt 1 pkt 1 i 2 obejmować będzie projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych).
4. Gmina uzyska pozwolenie na budowę (dokona zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych) dla zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Gminy.
5. Gmina Konopiska przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 907. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Gminie Konopiska odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 330.000 zł (trzysta trzydzieści tysięcy złotych), w tym opracowanie projektu 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych), a roboty budowlane 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt projektu lub wykonania robót budowlanych przekroczy kwoty o których mowa w pkt 1 każdorazowo uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Konopiska otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów :
 - a. w roku 2007 w wysokości do 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych), w tym 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych) pomoc finansowa z Gminy Konopiska
 - b. w roku 2008 w pozostałej wysokości.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Konopiska środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta Gminy Konopiska, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym projektu oraz odbiorze końcowym robót budowlanych dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt.4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru

projektu i odbioru końcowego robót budowlanych oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Konopiska przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Konopiska zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Gmina Konopiska niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Konopiska powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów końcowych projektu i robót budowlanych. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczył w tych odbiorach.
7. Gmina Konopiska przekaze wybudowany chodnik wraz z kanalizacją deszczową Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za dowodem PT.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego budowy poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentów zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszech-

nego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jedno-

brzących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Gmina Konopiska

**WÓJT GMINY
KONOPISKA**

mgr inż. Jerzy Socha

2724

POROZUMIENIE 80/KT/2007

zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego

J. Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem Wodzisław Śląski, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 4 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Mieczysława Kieca.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wodzisław prowadzenia zadania p.n.: **„Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 w Wodzisławiu Śląskim”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Jastrzębska) w Wodzisławiu Śląskim od skrzyżowania z ul. Jabłoniową w kierunku granicy z Gminą Mszana odcinek o długości około 1 10 mb po stronie południowej.
3. Miasto Wodzisław Śląski dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych o których mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwo zostanie udzielone na wniosek Miasta Wodzisław Śląski.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 24.000 zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wodzisław Śląski otrzyma dotację celową

w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów, w tym pomoc finansowa udzielona przez Miasto Wodzisław Śląski w wysokości 12.000 zł (dwanaście tysięcy złotych).

3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Wodzisław Śląski środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1 na pisemny wniosek Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Wykonawcą działającym z ramienia Miasta Wodzisław Śląski będą Służby Komunalne Miasta Wodzisław Śląski.
2. Specyfikacja techniczna remontu o którym mowa w § 1 zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
4. Miasto Wodzisław Śląski powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle

niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Miasto Wodzisław Śląski

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

2725

POROZUMIENIE 81/KT/2007

zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego
J. Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Strumień, z siedzibą w Strumieniu Rynek 4 reprezentowaną przez Burmistrza Strumienia Annę Grygierek.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Województwo Śląskie Gminie Strumień prowadzenia zadania p.n.: **„Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 939 w Strumieniu”**.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 939 (ul. 1-go Maja) w Strumieniu odcinek o długości około 700 mb od mostku do przejazdu kolejowego po stronie północnej.
3. Gmina Strumień dokona zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla zadania określonego w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwa zostaną

udzielone na wniosek Gminy Strumień.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 280.000 zł (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę, o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Strumień otrzyma od Województwa Śląskiego dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów, w tym pomoc finansowa udzielona Województwu Śląskiemu przez Gminę Strumień w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Strumień środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Strumienia, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Strumień przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Strumień zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Strumień niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Strumień powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Strumień

WIECEMARSZAŁEK

BURMISTRZ

Grzegorz Szpyrka

mgr Anna Grygierek

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

2726

POROZUMIENIE 82/KT/2007

zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego

J. Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Miastem Żywiec z siedzibą w Żywcu Rynek 2 repre-

zentowanym przez Burmistrza Antoniego Szlagora z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Żywiec – Bogusławy Gardaś

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Żywiec prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej obwodnicy Żywca jako nowego ciągu drogi wojewódzkiej nr 945 wzdłuż rzeki Soły wraz z przebudową mostu**

nad rzeką Sołą w ciągu drogi wojewódzkiej nr 945” niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę.

2. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1 obejmować będzie projekty budowlane oraz stosownie do potrzeb inne projekty i elementy wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę. Każdy z projektów uzgadniany będzie z Zarządem Dróg Wojewódzkich i Wydziałem Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego przed przystąpieniem do kolejnego etapu projektowania.
3. Dokumentacja winna być sporządzona w ten sposób by umożliwić ewentualna etapowanie robót budowlanych.
4. Miasto Żywiec przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 945.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 800.000 zł (osiemset tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Żywiec otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Miastu Żywiec środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorach częściowym lub końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów częściowych lub końcowego odbiorów zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Żywiec przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto Żywiec zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Żywiec niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wy-

konawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.

5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Żywiec powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanego opracowania projektowego.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca danego roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie
WICEMARSZAŁEK

Grzegorz Szpyrka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

Miasto Żywiec
BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy**

Bogusława Gardaś

2727

POROZUMIENIE 83/KT/2007

zawarte w dniu 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

G. Szpyrki – Wicemarszałka Województwa Śląskiego

J. Kołodziejczyka – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem Żywiec z siedzibą w Żywcu Rynek 2 reprezentowanym przez Burmistrza Antoniego Szlagora i z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Żywiec – Bogusławy Gardaś

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Żywiec prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z ul. Piłsudskiego oraz dobudowa odcinka drogi w Żywcu**” realizowanego w latach 2007-2008.
3. Miasto Żywiec dokona aktualizacji dokumentacji budowy ronda na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 945 z ul. Piłsudskiego oraz dobudowy odcinka drogi w Żywcu wykonanej na zlecenie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu w 2003 r. oraz uzyska pozwolenie na budowę dla zamierzenia budowlanego, o którym mowa w pkt 1. Wymagane w tym celu pełnomocnictwa zostaną udzielone na wniosek Miasta Żywiec.
4. Miasto Żywiec przedstawi wykaz nieruchomości niezbędnych do zajęcia w związku z realizacją wyżej wymienionego przedsięwzięcia, w tym znajdujących się w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 945. Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla realizacji zamierzenia budowlanego określonego w pkt 1. zostanie udzielone Miastu Żywiec odrębnym dokumentem.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 1.200.000 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych), w tym koszt aktualizacji projektu 200.000 zł i koszt przebudowy 1.000.000 zł.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt projektu lub wykonania robót budowlanych przekroczy kwoty o których mowa w pkt 1. każdorazowo uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Żywiec otrzyma dotację celową w kwocie

wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:

- a. w 2007 r. w wysokości do 200.000 zł za aktualizację projektu
 - b. w 2008 r. w wysokości do 1.000.000 zł za przebudowę.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Żywiec środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta Żywiec, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
 5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze końcowym zaktualizowanego projektu i odbiorze końcowym przebudowy dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
 6. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów końcowego odbioru projektu i przebudowy oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Żywiec przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Miasto Żywiec zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Miasto Żywiec niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach zadania wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Żywiec powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów końcowych projektu i przebudowy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w tych odbiorach.
7. Miasto Żywiec przekaze Województwu Śląskiemu nowe urządzenia i obiekty drogowe powstałe w wyniku przebudowy skrzyżowania nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego projektu lub robót budowlanych poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu wykonanych prac projektowych lub zakresu rzeczowego zrealizowanych robót budowlanych.
2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle

niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Żywiec

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ MIASTA

Grzegorz Szpyrka

mgr inż. Antoni Szlagor

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy**

Jarosław Kołodziejczyk

Bogusława Gardaś

2728

**UCHWAŁA NR VII/54/2007
Rady Gminy Węgierska Górka**

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w statucie Gminy Węgierska Górka

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwała:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian w Statucie Gminy Węgierska Górka stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 30 czerwca 2003r. Nr VII/49/2003 (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 82 z 2003 r. poz. 2210):

- 1) § 4 ust. 5 Statutu otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy i spółek prawa handlowego z udziałem gminy zawiera załącznik nr 1 do Statutu.”
- 2) Tytuł załącznika nr 1 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie:
„Wykaz jednostek organizacyjnych gminy i spółek prawa handlowego z udziałem gminy.”

- 3) Pkt I ppkt 6), 7) i 8) załącznika nr 1 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „6) Publiczne Gimnazjum w Węgierskiej Górze;
- 7) Publiczne Gimnazjum w Cięcinie;
- 8) Publiczne Gimnazjum w Żabnicy;”

- 4) Pkt III załącznika nr 1 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

- „III. Wykaz spółek prawa handlowego z udziałem gminy:
- 1) „Beskid-Ekosystem” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Cięcinie.”

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

2729

UCHWAŁA NR VIII/71/07 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Zebrzydowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr VII/61/03 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Zebrzydowice wprowadzić następującą zmianę:

W § 9 ust. 1 pkt 12 po słowach „Gminne Przedszkole Publiczne” dodaje się „w Zebrzydowicach”

W § 9 ust. 1 pkt 13 po słowach „Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji” dodaje się „w Zebrzydowicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

2730

UCHWAŁA NR XI/49/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brenna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brenna, określający sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób jego udzielania oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/261/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie: regu-

laminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, oraz Uchwała Nr XXXII/270/05 Rady Gminy w Brennej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/49/2007
Rady Gminy w Brennej
z dnia 27 czerwca 2007 r.**

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Brenna**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Brenna.
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział III

**Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego
w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Brenna**

§ 4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu naucza-

§ 2

- Ileokroć w regulaminie mowa bez bliższego określenia o:
- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - b) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy;
 - c) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
 - d) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków lub słuchaczy, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy

Rozdział II

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
w zależności od sytuacji materialnej uczniów
i ich rodzin oraz innych okoliczności,
o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy**

§ 3

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie w oparciu o złożony wniosek, przyjmując kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi:

Dochód na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość stypendium
do 50%	100% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 50%	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalonego według zasad określonych w ust. 1 ulega zwiększeniu do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, w przypadku wystąpienia przynajmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

nia, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności udziału w:

- a) zajęciach nauki języków obcych,
 - b) zajęciach sportowych (zawodach sportowych lub imprezach kulturalnych),
 - c) zajęciach plastycznych,
 - d) zajęciach muzycznych,
 - e) zajęcia z logopedą lub innym specjalistą korygującym wady lub schorzenia,
 - f) udział w wycieczkach (lub innych wyjazdach) o charakterze edukacyjnym organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników i lektur szkolnych,
 - b) słowników i encyklopedii,
 - c) edukacyjnych programów komputerowych,
 - d) przyborów do nauki zawodu,
 - e) odzieży ochronnej na praktyczne zajęcia

- nauki zawodu,
f) odzieży i obuwia sportowego na W – F (raz na semestr)
g) artykułów szkolnych i pomocy naukowych,
h) jednolitego stroju (mundurek szkolny);
3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności na pokrycie kosztów:
a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania w internacie (bursie) lub na stacji,
b) dojazdu do szkoły (lub innej placówki edukacyjnej) środkami komunikacji publicznej,
c) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot;
4) świadczenia pieniężnego w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy
2. Wybór formy stypendium określonej w niniejszym paragrafie należy do wnioskodawcy.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 90n ust. 4 ustawy, składa się na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Gminy Brenna, w godzinach pracy Urzędu, w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6

1. Podstawę refundacji wydatków wymienionych w § 4 pkt 1-3 niniejszego regulaminu stanowią będą dokumenty potwierdzające poniesienie danego wydatku, w tym faktury, rachunki uproszczone, dowody wpłaty i inne dokumenty źródłowe, wystawione imiennie na rodzica lub pełnoletniego ucznia.
2. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego wypłacane będzie w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Brennej lub

bezugotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7

Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, sporządzony zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 90n ust. 4 ustawy, który składa się na dziennik podawczy w siedzibie Urzędu Gminy Brenna, w godzinach pracy Urzędu, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy.

§ 8

Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego, w szczególności takiego jak:

- 1) całkowita lub częściowa utrata przez rodzinę ucznia mienia wskutek: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży itp.,
- 2) wypadek najbliższego członka rodziny, wskutek którego osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej miesiąca,
- 3) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,
- 4) inne nagłe zdarzenie utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg nauki ucznia.

§ 9

Zasiłek może być przyznawany w formie, o której mowa w art. 90e ust. 2 ustawy.

§ 10

Zasiłek może być przyznany maksymalnie 2 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 11

Z tytułu udzielonego zasiłku szkolnego świadczenia będą wypłacone w sposób określony w § 6 ust. 2.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

2731

UCHWAŁA NR XI/175/07 Rady Miasta Chorzów

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Chorzowie, z siedzibą przy ul. Siemianowickiej 58,
w wielofunkcyjną jednostkę organizacyjną pomocy społecznej o nazwie: Ośrodek Wsparcia Rodziny,
z siedzibą w Chorzowie przy ul. Siemianowickiej 58 oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 sierpnia 2007 r. dokonać przekształcenia Domu Dziecka z siedzibą w Chorzowie przy ul. Siemianowickiej 58, w wielofunkcyjną jednostkę organizacyjną pomocy społecznej o nazwie: Ośrodek Wsparcia Rodziny, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Siemianowickiej 58.
2. Ośrodek Wsparcia Rodziny, zwany dalej Ośrodkiem, jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Miasto Chorzów.
3. Ośrodek zapewnia dziecku całkowicie lub częściowo pozbawionemu opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie a także prowadzi dzienne i całodobowe działania profilaktyczne, terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę.

§ 2

Z dniem przekształcenia Ośrodek Wsparcia Rodziny przejmuje wszelką dokumentację, należności, zobowiązania oraz mienie Domu Dziecka, o którym mowa w § 1 ust. 1, a pracownicy Domu Dziecka stają się pracownikami Ośrodka.

§ 3

Nadać statut Ośrodkowi Wsparcia Rodziny, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

Chorzów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik
do Uchwały Nr XI/175/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 28.06.2007 r.**

STATUT Ośrodka Wsparcia Rodziny

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Wsparcia Rodziny, z siedzibą w Chorzowie przy ul. Siemianowickiej 58, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w oparciu o obowiązujące prawo, a w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 3) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - 4) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
 - 5) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331),
 - 6) ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - 7) ustawę z dnia 20 września 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r.

- Nr 180, poz. 1493),
8) niniejszy statut,
9) regulamin organizacyjny.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) ośrodka – należy rozumieć przez to wielofunkcyjną placówkę opiekuńczo-wychowawczą;
- 2) dziecka – należy rozumieć przez to dziecko objęte działaniami ośrodka, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) rodzinie – należy rozumieć przez to rodzinę objętą działaniami ośrodka na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Miasta Chorzów, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta Chorzów.
3. Organem sprawującym nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania jest Wojewoda Śląski.
4. Siedziba Ośrodka znajduje się w Chorzowie, przy ulicy Siemianowickiej 58.
5. Ośrodek realizuje swoje zadania w siedzibie placówki i jej filiach - mieszkaniach zlokalizowanych na terenie Miasta Chorzów, przy zachowaniu obowiązujących standardów, wynikających z właściwych przepisów prawa.

2. Zakres działania ośrodka

§ 4

1. Ośrodek łączy w formie wielofunkcyjnej codzienne i całodobowe działania profilaktyczne, terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę.
2. Ośrodek pełni funkcje:
 - 2.1. opiekuńczo-wychowawcze realizując zadania przewidziane dla całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego i interwencyjnego – określone we właściwych przepisach,
 - 2.2. profilaktyczne, terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne prowadząc interdyscyplinarne działania na rzecz dzieci i rodzin wymagających wsparcia,
 - 2.3. edukacyjne – na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.
3. Ośrodek jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży od 3 lat oraz ich rodzin.
4. Ośrodek zapewnia miejsca dla wychowanków

wymagających całodobowej opieki i wychowania w tym:

- 4.1. w trzech grupach wychowawczych, zlokalizowanych w siedzibie Ośrodka, w których jednocześnie może przebywać ogółem nie więcej niż 30 wychowanków,
 - 4.2. w grupach usamodzielnienia, w mieszkaniach komunalnych, zlokalizowanych na terenie Miasta Chorzów.
5. Ośrodek zapewnia miejsca hostelowe dla dzieci i rodzin wymagających czasowego schronienia i pomocy.

3. Cele i zadania ośrodka oraz zasady jego funkcjonowania

§ 5

1. Cele Ośrodka:

- 1.1. zapewnienie dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, całodobowej ciągłej lub okresowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych, a także zapewnienie korzystania z przysługujących mu na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
 - 1.2. przygotowanie dzieci – wychowanków Ośrodka do samodzielności w dorosłym życiu,
 - 1.3. podejmowanie specjalistycznych działań na rzecz rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań, przeżywających sytuacje kryzysowe, dotkniętych problemem przemocy w rodzinie lub innymi dysfunkcjami – mających na celu usprawnienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny oraz zapobieganie pogłębianiu się patologii i dalszej dezorganizacji rodziny,
 - 1.4. prowadzenie edukacji na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej i świadomego rodzicielstwa,
 - 1.5. promowanie idei zastępczego rodzicielstwa.
2. Do zadań Ośrodka realizowanych w ramach działań opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.1 należy w szczególności:
- 2.1. zapewnienie opieki i wychowania dziecku oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb zgodnie z ustalonymi we właściwych przepisach standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2.2. podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienie opieki, w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo do jego usamodzielnienia,

- 2.3. zapewnienie dziecku kształcenia oraz wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- 2.4. dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami znaczącymi dla dziecka,
- 2.5. uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku i możliwości dziecka oraz organizacji czasu wolnego, w tym uczestniczenie w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 2.6. organizowanie odpowiednich form opieki w środowisku, w szczególności poprzez grupy usamodzielniające.
3. Do zadań Ośrodka realizowanych w ramach działań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.2 należy w szczególności:
 - 3.1. poradnictwo rodzinne oraz terapia,
 - 3.2. prowadzenie grup terapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży przejawiających zaburzenia emocjonalne oraz zachowania,
 - 3.3. zapewnienie schronienia dzieciom i rodzinom w sytuacjach kryzysowych, w ramach hostelu, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3.4. animowanie i prowadzenie grup samopomocy i grup wsparcia, w tym dla rodzin zastępczych,
 - 3.5. prowadzenie działań korekcyjno-edukacyjnych dla rodzin,
 - 3.6. tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie wynikających z diagnozy potrzeb środowiskowych.
4. Do zadań Ośrodka realizowanych w ramach działań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.3 należy w szczególności:
 - 4.1 szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych (zgodnie z programem szkolenia zatwierdzonym przez właściwego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego) oraz wydawanie kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
 - 4.2 szkolenie rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem,
 - 4.3 organizowanie i prowadzenie innych szkoleń z zakresu pomocy dziecku i rodzinie – wg autorskich programów,
 - 4.4 inne działania informacyjno-edukacyjne na rzecz promowania modelu zdrowej rodziny, idei zastępczego rodzicielstwa itp.
 - 4.5 współpraca z innymi podmiotami na rzecz tworzenia lokalnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6

Strukturę organizacyjną, specyfikę i szczegółowy zakres zadań Ośrodka określa, opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chorzowie, regulamin organizacyjny – zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Chorzów.

§ 7

1. Pobyt dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego odbywa się na podstawie właściwych przepisów prawa i jest odpłatny wg zasad określonych odrębnie przez właściwy organ Miasta.
2. Pomocą w ramach hostelu oraz innymi działaniami Ośrodek obejmuje osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód, udzielanie tych form pomocy nie wymaga skierowania.

4. Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Chorzów.
3. Dyrektor Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych.
4. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Głównego Księgowego.
5. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9

Ośrodek używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Ośrodek Wsparcia Rodziny
ul. Siemianowicka 58
41-503 Chorzów

5. Mienie i gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Dyrektor Ośrodka zarządza mieniem znajdującym się w użytkowaniu Ośrodka i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Mienie, o którym mowa w ust. 4 stanowi własność Miasta Chorzów, powierzoną placówce we władaniu

nie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego nadania.

2732

UCHWAŁA NR VIII/59/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia mienia komunalnego do spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

Ustalić zasadę że urządzenia i obiekty sieci wodociągowej stanowiące mienie komunalne wnoszone będą w formie aportu do spółki z o.o. Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej w Ustroniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

2733

UCHWAŁA NR VII/62/2007 Rady Gminy Istebna

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Istebna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), a także art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), w związku z § 2 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Cieszynie oraz po zasięgnięciu opinii Ogólnopolskiego Towarzystwa

Ochrony Zwierząt w Bydgoszczy:

Rada Gminy Istebna
uchwała co następuje:

§ 1

Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych jest teren Gminy Istebna.

§ 2

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne, oraz wałęsające się tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.

2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych i wałęsających się zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, niestwarzającego zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz niezadającego im cierpienia.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.
2. Złapane zwierzę zostanie umieszczone, na co najmniej 14 dni w schronisku dla bezdomnych zwierząt na podstawie uprzedniego uzgodnienia z podmiotem prowadzącym schronisko.

3. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, oraz właściwej opieki weterynaryjnej.
4. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez właściciela w terminie określonym w punkcie 2, może zostać sprzedane, lub przekazane do adopcji nowemu właścicielowi.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Gazur

2734

UCHWAŁA NR XII/141/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie określenia warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie:

- art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),
- art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr XLIV/913/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 maja 2006 w ten sposób, że: w załączniku Nr 1 tej uchwały w sprawie warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym, dokonać zmian następujących:

- 1/ § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wyróżnienia i nagrody pieniężne za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym są przyznawane:
a) za zajęcie miejsca medalowego na zawodach

rangi Mistrzostw Polski (Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży lub Puchar Polski lub Igrzyska Młodzieży) organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub za

- b) wzięcie udziału w Mistrzostwach Europy lub
- c) wzięcie udziału w Mistrzostwach Świata lub
- d) wzięcie udziału w Igrzyskach Olimpijskich lub
- e) za awans do wyższej ligi w grach zespołowych”

2/ w § 1 pkt 3 uchyla się.

3/ § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Zawodnik lub zespół, który w danym roku osiągnął najwyższy wynik wśród kandydatów do nagrody pieniężnej otrzymuje połączoną statuetkę „Złotego Jastrzębka”.

4/ w § 2 pkt 5 uchyla się i odpowiednio pozostałe punkty tego paragrafu otrzymują numerację ciągłą.

§ 2

Przyjąć jednolity tekst załącznika nr 1 do uchwały określonej w § 1 tj. warunków oraz trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym z uwzględnienie-

niem zmian dokonanych niniejszą uchwałą.

§ 3

Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się również do zdarzeń, które zaszły począwszy od dnia 1.01.2007 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/141/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

Warunki oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród, rodzajów wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych za wysokie wyniki sportowe w sporcie kwalifikowanym

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyróżnienia i nagrody pieniężne za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym są przyznawane:
 - a) za zajęcie miejsca medalowego na zawodach rangi Mistrzostw Polski (Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży lub Puchar Polski lub Igrzyska Młodzieży) organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub za
 - b) wzięcie udziału w Mistrzostwach Europy lub
 - c) wzięcie udziału w Mistrzostwach Świata lub
 - d) wzięcie udziału w Igrzyskach Olimpijskich lub
 - e) za awans do wyższej ligi w grach zespołowych.
2. Wyróżnienia oraz nagrody przyznaje Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój.
3. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane raz w roku w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym zawodnikom zrzeszonym w klubach sportowych z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju, którzy w roku poprzedzającym osiągnęli sukces sportowy rangi, o której mowa w ust. 1.

4. Zawodnicy, o których mowa w ust. 3 muszą posiadać licencję zawodnika, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. Nagroda pieniężna nie może być niższa niż jednokrotność i wyższa niż 12-krotność minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.
6. Wyróżnieniami są: plakietki, puchary, dyplomy, inne nagrody rzeczowe. Wartość jednorazowego wyróżnienia nie może przekroczyć kwoty 2 000 zł brutto.
7. Nagrodę pieniężną w sporcie kwalifikowanym indywidualnym i zespołowym wypłaca się jednorazowo na konto zawodnika lub przekazuje w formie czeku podczas uroczystości podsumowującej osiągnięcia sportowe zdobyte przez zawodników jastrzębskich klubów w ubiegłym roku.
8. Zawodnik lub zespół, który w danym roku osiągnął najwyższy wynik wśród kandydatów do nagrody pieniężnej otrzymuje połączoną statuetkę „Złotego Jastrząbka”.

Tryb przyznawania wyróżnień i nagród

§ 2

1. Prawo zgłaszania kandydatów do wyróżnień oraz nagród przysługuje:
 - a) Organizacjom oraz instytucjom realizującym zadania z zakresu kultury fizycznej, mającym siedzibę w Jastrzębiu Zdroju,
 - b) Polskim Związkiem Sportowym,
 - c) Prezydentowi i zastępcom Prezydenta Miasta,
 - d) Właściwej Komisji Rady Miasta ds. sportu.
2. Zgłoszenia do wyróżnień oraz nagród dokonuje się poprzez wypełnienie wniosku, zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Wnioski o przyznanie wyróżnień oraz nagród można pobrać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta lub na stronie internetowej Miasta: www.jastrzebie.pl.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym osiągnięto wysokie wyniki sportowe.
5. Wnioski rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta.
6. Kandydatów do wyróżnień oraz nagrody pieniężnej Komisja Kwalifikacyjna przedstawia Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.
7. Informacja o wyróżnieniach oraz nagrodach, przyznanych przez Prezydenta Miasta zostanie podana do publicznej wiadomości do trzech miesięcy od terminu ostatecznego przyjmowania wniosków.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/141/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 czerwca 2007 r.

Jastrzębie Zdrój, dnia

.....
**imię, nazwisko osoby zgłaszającej/
nazwa podmiotu zgłaszającego**

.....
adres siedziby

.....
telefon kontaktowy

**Urząd Miasta Jastrzębie Zdrój
Wydział Kultury i Sportu**

WNIOSEK

**Zgłoszenie do wyróżnienia /nagrody ¹
za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w sporcie kwalifikowanym**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA DO WYRÓŻNIENIA/NAGRODY	
DATA URODZENIA	
PRZYNALEŻNOŚĆ KLUBOWA	
DYSCYPLINA SPORTOWA, KATEGORIA WIEKOWA	
SPORTOWY ŻYCIORYS KANDYDATA	
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH DOKONANE JEST ZGŁOSZENIE DO WYRÓŻNIENIA/NAGRODY (OSIĄGNIĘCIA NALEŻY UDOKUMENTOWAĆ)	

.....
Podpis osoby zgłaszającej/podmiotu zgłaszającego

¹ właściwe podkreślić

2735

UCHWAŁA NR 80/X/2007 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie: warunków i sposobu przyznawania świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z póź. zm.) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej określonej w art. 72 Karty Nauczyciela oraz warunków i sposobów przyznawania tych świadczeń.
2. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie świadczeń wskazanych w ust. 1 jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Oświadczenia o których mowa w uchwale mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Koziegłowy w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, a także nauczyciele emeryci lub renciści z tych placówek – których stan zdrowia wymaga udzielenia takiej pomocy.

§ 2

Pomoc może zostać udzielona na sfinansowanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, a szczególności na:

- a) zakup leków, materiałów i urządzeń medycznych,
- b) sfinansowanie pobytu w szpitalu lub pobytu na turnusie rehabilitacyjnym,
- c) sfinansowanie zabiegów medycznych i rehabilitacyjnych,
- d) sfinansowanie niezbędnej opieki osoby trzeciej,

§ 3

1. Pomoc na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych nauczyciela może zostać udzielona w formie zapomogi pieniężnej zwanej dalej zasiłkiem.
2. Jednorazowa wartość zasiłku nie może przekroczyć

kwoty 500 zł.

3. Zasiłek każdemu uprawnionemu może zostać przyznany tylko raz w ciągu roku kalendarzowego

§ 4

1. Zasiłek może zostać przyznany na pisemny wniosek nauczyciela.
2. Wnioski są rozpoznawane według kolejności złożenia.
3. Pomoc finansowa udzielana jest do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w planie finansowym. W razie braku środków nierozpoznane wnioski są rozpoznawane w kolejnym roku budżetowym.
4. Wniosek składa się do Dyrektora placówki.
5. We wniosku nauczyciel zobowiązany jest wskazać rodzaj świadczenia na który ma być przeznaczona pomoc oraz zaświadczenie o stanie zdrowia.
6. Zasiłek jest przyznawany w drodze umowy pomiędzy nauczycielem a dyrektorem placówki pod warunkiem udokumentowania poniesionych wydatków na świadczenia zdrowotne.

§ 5

Nauczyciel zobowiązany jest udokumentować wydatki na świadczenia zdrowotne, w celu sfinansowania których została udzielona pomoc.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom placówek oświatowych Gminy i Miasta Koziegłowy .

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy

Joanna Kołodziejczyk

2736

UCHWAŁA NR 81/X/07 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 d ust. 7, ust. 9, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała:

§ 1

Zmianie ulega regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy uchwalony Uchwałą Nr 222/XXIII/05 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 29 kwietnia 2005 r. w następujący sposób:

1/ § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się dwie grupy dochodowe:

a/ grupa I – dochody miesięczne na jednego członka rodziny do 170 zł.

b/ grupa II – dochody miesięczne na jednego członka rodziny powyżej 170 zł do 351 zł”

2/ § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego dla ucznia zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

a/ grupa I – stypendium w wysokości 80 zł

b/ grupa II – stypendium w wysokości 55 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, oraz w każdej szkole prowadzonej przez Gminę i Miasto Kozięgłowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

2737

UCHWAŁA NR 82/X/07 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przypadkach, gdy wymagają tego

przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub w innych istotnych dla Gminy i Miasta Kozięgłowy sprawach.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.

3. Konsultacje mogą polegać na:

1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;

2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania;

- 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.
4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny;
 - 2) lokalny – dotyczący określonej części gminy;
 - 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno – zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy
5. Konsultacje mogą mieć formę:
 - 1) ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy i Miasta Kozięgłowy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych;
 - 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy i Miasta Kozięgłowy, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych.

§ 2

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz Gminy i Miasta Kozięgłowy w przypadkach, gdy przeprowadzenia konsultacji wymagają przepisy powszechnie obowiązujące lub na podstawie uchwały Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinno zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) teren objęty konsultacjami lub grupy społeczno-zawodowe, organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) termin i miejsce konsultacji;
 - 4) formę konsultacji.
3. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy najpóźniej 7 dni przed planowanymi konsultacjami podlega ogłoszeniu:
 - 1) w BIP Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy,
 - 2) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) tablicach ogłoszeń w miejscowościach, w których przeprowadzane są konsultacje.

§ 3

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

- 1) mieszkańcy terenu Gminy i Miasta Kozięgłowy objętego przeprowadzeniem konsultacji, posiadający w terminie przeprowadzenia konsultacji pełną zdolność do czynności prawnej (w przypadku konsultacji ogólnogminnych lub lokalnych);
- 2) umocowni przedstawiciele grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się na koszt Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Konsultacjom przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych.
4. Z przeprowadzonej konsultacji sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji.
5. Wyniki przeprowadzonej konsultacji publikuje się:
 - 1) w BIP Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy,
 - 2) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Kozięgłowy;
 - 3) tablicach ogłoszeń w miejscowościach, w których przeprowadzane były konsultacje.
6. Wyniki przeprowadzonej konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

Joanna Kołodziejczyk

2738

**UCHWAŁA NR IX/69/07
Rady Gminy w Łodygowicach**

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Pietrzykowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr

142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Łodygowicach

postanawia:

§ 3

§ 1

Nadać drodze gminnej położonej w sołectwie Pietrzykowice na działce nr 4641/2 nazwę – ulica PRZYJACIÓŁ.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2739

UCHWAŁA NR IX/74/2007
Rady Gminy w Łodygowicach

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu korzystania z basenu przy Szkole Podstawowej w Pietrzykowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 1, ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z basenu przy Szkole Podstawowej w Pietrzykowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Pietrzykowicach

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr IX/74/2007
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Regulamin basenu

1. Basen jest obiektem Szkoły Podstawowej w Pietrzykowicach .
2. Basen czynny jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 11⁰⁰ – 18⁰⁰.
3. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych (min. deszczu, burzy lub zimnej pogody) basen będzie nieczynny.
4. Wstęp na teren basenu dozwolony jest tylko w wyznaczonych godzinach i w obecności ratownika WOPR.
5. Dzieci w wieku do 7 lat mogą przebywać na terenie basenu oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
6. Z kąpeli mogą korzystać osoby ubrane w strój kąpielowy.
7. Przed wejściem i po wyjściu z wody należy obmyć całe ciało pod prysznicem.
8. Dzieci młodsze i nie umiejące pływać wchodzi do wody i kąpią się tylko od płytkiej strony basenu (do wysokości pasa).
9. Wszystkim uwagom i poleceniom ratownika WOPR należy się bezwzględnie podporządkować.
10. Na terenie basenu nie zezwala się na:
 - lekkomyślne potracanie, krzyki, wrzucanie do wody, bieganie po obrzeżu basenu,
 - niszczenie urządzeń i sprzętu, zaśmiecanie wody i terenu kąpieliska,
 - mycie się lub pranie bielizny
11. Na terenie basenu niedozwolone jest palenie ty-

- toniu oraz przebywanie osób w stanie nietrzeźwym.
12. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu basenu niezależnie od innych sankcji przewidzianych przez prawo.
13. Za stan basenu i jego wyposażenia odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
14. Za bezpieczeństwo podczas kąpieli i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialny jest ratownik WOPR.

15. Za zaginięcie przedmiotów wartościowych nie złożonych do depozytu na terenie basenu Dyrekcja Szkoły nie ponosi odpowiedzialności.
16. Dyrekcja Szkoły nie bierze odpowiedzialności za pobyt osób na terenie basenu po jego zamknięciu jako przebywających tam nielegalnie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2740

UCHWAŁA NR IX/76/2007
Rady Gminy Łodygowice

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łodygowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; ze zm.), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu

Rada Gminy Łodygowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łodygowice o brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXIII/338/06 Rady Gminy Łodygowice z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr IX/76/2007
Rady Gminy Łodygowice
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Regulamin
utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Łodygowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Łodygowice.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.);
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2007 r. z późn. zm.);
- 3) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć

zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4

1. Obowiązek oczyszczania chodników ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań mających na celu usunięcie lub co najmniej ograniczenie śliskości chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zakazuje się przrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości umożliwiającej ruch pieszych. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę przyległej do chodnika jezdni do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 5

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - na terenach leśnych,
 - w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniami oraz warsztatami może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone będą w sposób

umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 6

Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących rodzajów odpadów:

- szkło
- makulatura
- puszki i drobny złom
- tworzywa sztuczne
- odpady wielkogabarytowe
- odpady niebezpieczne
- odpady ulegające biodegradacji
- sprzęt AGD i RTV

§ 7

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i popiołu odbywa się dwa razy w roku. Odpady powinny być gromadzone w specjalnie udostępnionych kontenerach.
3. Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości podczas akcji bezpłatnego odbioru przez firmę wywozową.
4. Firmy wywozowe posiadające zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych obowiązane są do odbierania odpadów wielkogabarytowych w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (pralki, lodówki, sprzęt AGD) i przekazania ich firmie posiadającej odpowiednie zezwolenie na ich utylizację.
5. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.

§ 8

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach. Wywóz tych odpadów odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.
2. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne

potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością, w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 10

Odpady niebezpieczne, takie jak: zużyte baterie, świetlówki, lekarstwa lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właścicieli nieruchomości.

§ 11

Odpady wymienione w § 10 mogą być dostarczone do odpowiedniego pojemnika na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami.

§ 12

Organizatorzy imprez lub zgromadzeń o charakterze publicznym zobowiązani są do uprzątnięcia terenu i wywiezienia odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin. Powyższe dotyczy także usunięcia skutków działalności z terenów przyległych, jeżeli takie występują.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 13

1. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w niżej wymienionych urządzeniach:
 - pojemnikach,
 - kontenerach.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych

dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§ 14

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych ustawionych na terenie Gminy.
2. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystywać worki foliowe odpowiedniego koloru:
 - a) białe – na szkło bezbarwne,
 - b) zielone – na szkło kolorowe,
 - c) żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - d) niebieskie – na papier i karton,
 - e) różowe – na drobny złom (puszki).
 - f) czarne – na odpady zielone (biodegradowalne)
3. W zabudowie wielolokalowej odpady składane są do odrębnych odpowiednio oznakowanych pojemników, w które zarządca je wyposażył.

§ 15

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być gromadzone w specjalnych workach koloru czarnego.
2. Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont wydzielonych pojemnikach.

§ 16

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób.
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 17

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

§ 18

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawiane w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. W wyjątkowych sytuacjach, np. osób w podeszłym wieku, niepełnosprawnych, zabudowy zlokalizowanej w dużej odległości od granicy nieruchomości, ustawienie pojemników i worków powinno być uzgadniane odrębnie z firmą wywozową.
3. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Przy drogach publicznych kosze uliczne powinny być ustawiane w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki, obiekty użyteczności publicznej, itp.).

§ 19

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
 - 2) 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30l na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

2. Pojemność ustalona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W przypadku tym pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne i częstotliwość ich wywozu powinna wynikać z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.
3. W przypadku, gdy nieruchomość składa się z lokali mieszkalnych i użytkowych pojemności określone w ust.1 sumują się i powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów.

§ 20

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 18, minimalnej pojemności.
2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 21

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 22

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością co najmniej:
 - a) odpady komunalne zmieszane – raz na miesiąc,
 - b) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego - raz na miesiąc,
 - c) odpady ulegające biodegradacji – raz na miesiąc.
2. Właściciele przebywający na terenie nieruchomości sezonowo zobowiązani są do zawierania umów z firmą wywozową na czas trwania pobytu i usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu.
3. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej dwa razy w roku wiosną i jesienią.
4. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się po ich wypełnieniu.
5. Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarza powinien odbywać się po ich wypełnieniu.
6. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
7. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
8. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 23

Ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:

- 1) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 2013 roku - 50% wagowo całkowitej masy od-

- padów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział 6

Inne wymagania

§ 24

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust.1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.
4. Właściciele nieruchomości, posiadający na swoim terenie odpady w postaci zużytych opon zobowiązani są do przekazania ich wyspecjalizowanej firmie, posiadającej stosowne zezwolenie na odbiór tych odpadów.
5. Powstające na terenie Gminy odpady medyczne i weterynaryjne powinny być odbierane przez wyspecjalizowane firmy zajmujące się unieszkodliwianiem tego typu odpadów.
6. Zużyte pojazdy samochodowe powinny być przekazane przez ostatniego właściciela do firm posiadających odpowiednie zezwolenie o wydaniu zaświadczenia o przyjęciu pojazdu do kasacji.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 25

1. W miejscach służących do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
2. Do właściciela należy stały nadzór nad psem.
3. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na ogrodzonych nieruchomościach pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia. Teren zajmowany przez psa powinien być oznaczony tabliczka informacyjną.
4. Zobowiązuje się do nie wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez użytkownika nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 26

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do

usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
3. Niedopuszczalne jest gromadzenie odpadów powstających w związku z hodowlą zwierząt gospodarskich łącznie z odpadami komunalnymi oraz zanieczyszczeniami płynnymi pochodzącymi z gospodarstw domowych.

Rozdział 9

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 28

1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów jedno- i wielorodzinnych, urzędów organów administracji, zakładów opieki zdrowotnej, szkół i placówek w znaczeniu przepisów o systemie oświaty i jednostki kulturalno- oświatowe w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne są objęte obowiązkową deratyzacją.
2. Deratyzacja przeprowadzana jest dwa razy w roku:
 - deratyzacja wiosenna – w miesiącu kwietniu,
 - deratyzacja jesienna – w miesiącu październikuoraz każdorazowo na zalecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 29

Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega sankcjom wynikającym z ustawy u.c.p.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

2741

UCHWAŁA NR XI/62/2007 **Rady Gminy Milówka**

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Sołectwie Milówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. – z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy

Rada Gminy Milówka
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się nadać drodze gminnej w Sołectwie

Milówka o numerze ewidencyjnym 3172, nazwę: ulica Lazurowa.

2. Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanej ulicy przedstawia mapka geodezyjna stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Uchwała podlega opublikowaniu przez jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na ta-

blicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Milówka i w Sołectwie Milówka.

2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Tetlak



2742

UCHWAŁA NR X/49/07 Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie nadania Statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Orzeszu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Orzeszu
uchwała:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr XX/158/04 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Wspar-

cia Dziennego w Orzeszu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

2743

UCHWAŁA NR VII/93/2007 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 22 czerwca 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Pniówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Wójta Gminy, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pawłowice przyjętego Uchwałą Nr XXXV/240/97 Rady Gminy Pawłowice z dnia 18 listopada 1997 roku, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

**Zmianę fragmentu miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
sołectwa Pniówek**

Przedmiotem ustaleń zmiany planu jest określenie:

- Rozdział 1 – przepisów ogólnych,
- Rozdział 2 – przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- Rozdział 3 – zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zasad ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego; zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- Rozdział 4 – granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- Rozdział 5 – wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- Rozdział 6 – zasad modernizacji, rozbudowy i budowy

- systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- Rozdział 7 – lokalnych warunków, zasad zagospodarowania i standardów kształtowania zabudowy, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy, szczególnych warunków i zasad zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - Rozdział 8 – szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu oraz sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - Rozdział 9 – przepisów końcowych, w tym stawek procentowych na podstawie których ustala się opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwana dalej „zmianą planu” obejmuje część obszaru sołectwa Pniówek w Pawłowicach, o powierzchni 53,00ha, którego granicę stanowią od północy: granica administracyjna gminy Pawłowice z miastem Jastrzębie Zdrój, północna granica terenu linii kolejowej, południowa granica terenu zieleni leśnej oraz droga gruntowa, od wschodu: ul. Dąbkowa, od południa granica administracyjna gminy Pawłowice z miastem Jastrzębie Zdrój wzdłuż ul. Pszczyńskiej, od zachodu: granica administracyjna gminy Pawłowice z miastem Jastrzębie Zdrój.

§ 2

1. Zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Pniówek stanowią:
 - 1) tekst zmiany planu będący treścią niniejszej uchwały,
 - 2) rysunek zmiany planu w skali 1 : 2000 – załącznik nr 1 .
2. Załącznikami dodatkowymi do zmiany planu są:
 - 1) Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pawłowice” – załącznik nr 2,
 - 2) Rozstrzygnięcie Rady Gminy Pawłowice o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu – załącznik nr 3,
 - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmi-

ny oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 3

1. W Rysunku zmiany planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granicy obszaru zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 4) symboli cyfrowych i literowych identyfikujących tereny o określonym przeznaczeniu, dla których ustalenia określa niniejsza uchwała:

MN	– teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej
MU	– tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej
U	– tereny zabudowy usługowej
ZL	– tereny lasów
ZR	– teren przeznaczony do zalesienia
R	– tereny rolnicze
E	– teren infrastruktury technicznej z zakresu elektroenergetyki
K	– teren infrastruktury technicznej z zakresu kanalizacji
KDD1/2	– tereny publicznych dróg dojazdowych
KDL1/2	– teren publicznej drogi lokalnej
KDG2/2	– teren publicznej drogi głównej
KK	– tereny kolejowe.
2. W Rysunku zmiany planu występują również dodatkowe oznaczenia graficzne – informacyjne:
 - 1) granicy administracyjnej gminy,
 - 2) granic obszarów górniczych „Krzyżowice III” i „Jastrzębie Górne”,
 - 3) orientacyjnego zasięgu prognozowanych wpływów eksploatacji górniczej do 2020 r. (II – V kategorii),
 - 4) orientacyjnego zasięgu niecki bezodpływowej,
 - 5) granic terenów predysponowanych do powstania deformacji nieciągłych,
 - 6) strefy od kolei,
 - 7) istniejących i projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 8) napowietrznej linii elektroenergetycznej 220kV ze strefą ochronną,
 - 9) budynków wyburzonych,
 - 10) numery i granice własności działek.
3. Zastosowane na Rysunku zmiany planu, o którym mowa w ust. 1 symbole cyfrowe i literowe oznaczają:
 - 1) oznaczenia literowe – podstawowe przeznaczenie terenu,
 - 2) oznaczenie cyfrowe – kolejny numer terenu w

ramach przeznaczenia podstawowego, w granicach obszaru objętego zmianą planu,

- 3) oznaczenie literowe po ukośniku – jednakowy dla wszystkich wyróżnik identyfikujący tereny objęte zmianą planu, spośród terenów pozostających w obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Pniówek.

§ 4

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu, inne niż podstawowe, które go uzupełnia i jest dopuszczone do realizacji w przepisach niniejszej uchwały,
- 3) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć proporcję powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych obiektu do powierzchni terenu przeznaczonego do jego realizacji i funkcjonowania,
- 4) **strefie ochronnej** – należy przez to rozumieć tereny przylegające do urządzeń i sieci uzbrojenia terenu, służące zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania oraz dostępu do nich w celu bieżącej konserwacji.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 5

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **1MN/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i bliźniacza**,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) usługi wbudowane w budynek mieszkalny,
 - b) budynki gospodarcze i garaże,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne i parkingi,
 - e) zieleń towarzysząca obiektom budowlanym,
 - f) grunty rolne.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1MU/a – 5MU/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowo-usługowa**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) zabudowa zagrodowa,
- b) budynki gospodarcze i garaże,
- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- d) drogi wewnętrzne i parkingi,
- e) zieleń towarzysząca obiektom budowlanym,
- f) grunty rolne.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1U/a i 2U/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **zabudowa usługowa**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) składy, magazyny, garaże,
- b) drogi wewnętrzne i place manewrowe,
- c) parkingi,
- d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- e) zieleń towarzysząca obiektom budowlanym.

4. Dla terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1ZL/a – 3ZL/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **lasy**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, nie wymagające wyłączenia gruntów z produkcji leśnej,
- b) drogi wewnętrzne,
- c) ścieżki rowerowe i piesze,

5. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **ZR/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **tereny przeznaczone do zalesienia**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, nie wymagające wyłączenia gruntów z produkcji leśnej,
- b) drogi wewnętrzne,
- c) ścieżki rowerowe i piesze.

6. Dla terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1R/a i 2R/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **tereny rolnicze**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) obiekty związane z prowadzeniem działalności rolniczej w rozumieniu przepisów odrębnych,
- b) zieleń śródpolna,
- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- d) drogi wewnętrzne,
- e) ścieżki rowerowe i piesze.

7. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **E/a** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – **infrastruktura techniczna z zakresu elektroenergetyki**,

- 2) przeznaczenie dopuszczalne:

- a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

- b) zieleni, w tym leśna z uwzględnieniem ograniczeń w wysokości zieleni wynikających z położenia terenu w strefie ochronnej napowietrznej linii elektroenergetycznej.
8. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **K/a** ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe – **infrastruktura techniczna z zakresu kanalizacji**,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
9. Dla terenów oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **KDG2/2/a; KDL1/2/a; 1KDD1/2/a – 3KDD1/2/a** ustala się przeznaczenie podstawowe – **drogi publiczne**.
10. Dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **KK/a** ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe – **tereny kolejowe**,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) obiekty inżynierskie,
 - b) obiekty i urządzenia związane z obsługą transportu kolejowego,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) drogi wewnętrzne.
11. Ustalone na rysunku zmiany planu linie rozgraniczające są obligatoryjnym wydzieleniem terenów o różnych funkcjach i różnych przeznaczeniach.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego, oraz zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6

1. Realizację zabudowy i przekształcenia zagospodarowania muszą uwzględniać wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełnione będą, jeżeli:
 - 1) realizacja zabudowy będzie spełniała wymogi określone w rozdziale 7 niniejszej uchwały, w zakresie nieprzekraczalnych linii zabudowy, wysokości i geometrii dachów,
 - 2) w zagospodarowaniu działki budowlanej uwzględnione zostaną wymogi określone w rozdziale 7 niniejszej uchwały odnośnie wskaźników intensywności zabudowy, minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej oraz określonej wskaźnikami wymaganej ilości miejsc parkingowych.

§ 7

1. Ustala się, że użytkowanie i zagospodarowanie

terenów lasów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1ZL/a; 2ZL/a i 3ZL/a winno być podporządkowane potrzebom zapewnienia prawidłowego funkcjonowania środowiska i zachowania różnorodności biologicznej.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 wymagają przebudowy drzewostanu z dostosowaniem składu gatunkowego do wyższego poziomu wód gruntowych wywołanego osiadaniami terenu na skutek eksploatacji górniczej.

§ 8

1. Na obszarze objętym planem **ustala się zakaz** realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu o ich oddziaływaniu na środowisko w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.

Wyjątek stanowią:

- 1) inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej i drogowej,
- 2) przedsięwzięcia realizowane na terenach oznaczonych na rysunkach planu symbolami: 1U/a i 2U/a,
- 3) wydobywanie kopalin.
2. Obszar oddziaływania działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej lub rzemieślniczej prowadzonej na terenach 1MN/a; 1MU/a-5MU/a; 1U/a-2U/a nie może przekraczać granicy nieruchomości, do której prowadzący działalność posiada tytuł prawny.
3. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w przepisach odrębnych:
 - 1) teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 1MN/a, należy traktować jak teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: 1MU/a – 5MU/a, należy traktować jak tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami.
4. W zakresie postępowania z odpadami ustala się:
 - 1) obowiązek odbioru odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) sposób czasowego przechowywania odpadów winien zabezpieczyć grunt przed infiltracją do środowiska gruntowo-wodnego,
 - 3) prowadzenie gospodarki odpadami niebezpiecznymi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Na obszarze objętym zmianą planu nie występują zabytki wpisane do rejestru, obiekty świadczące o lokalnej tradycji budowlanej posiadające walory za-

bytkowe oraz dobra kultury współczesnej – wymagające ochrony.

Rozdział 4

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz narażonych na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 10

- Obszar objęty zmianą planu położony jest:
 - częściowo na obszarze górniczym „Jastrzębie Górne”, gdzie występuje udokumentowane złożę węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej,
 - częściowo na obszarze górniczym „Krzyżowice III”, gdzie występuje udokumentowane złożę węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej,
- Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wpływy eksploatacji górniczej określone dla terenu górniczego „Krzyżowice III” przez KWK „Pniówek” i dla terenu górniczego „Jastrzębie Górne” przez KWK „Zofiówka” jako prognozowane do roku 2020.
- Na rysunku zmiany planu na podstawie map prognozowanych wpływów przedstawionych przez wymienione w ust. 2 zakłady górnicze oznaczono informacyjnie: zasięgi wpływów ÷ V kategorii oraz zasięg niecki bezodpływowej i tereny predysponowane do powstania deformacji nieciągłych.
- Na podstawie ugód zawartych pomiędzy KWK „Pniówek” i KWK „Zofiówka”, a Gminą Pawłowice **ustala się zakaz realizacji zabudowy** w terenach występowania wpływów V kategorii, wskazanych na rysunku zmiany planu oraz dopuszcza się zabudowę terenu objętego zasięgiem niecki bezodpływowej, wskazanej na rysunku zmiany planu.
- Dla całego obszaru objętego zmianą planu **ustala się nakaz** prowadzenia działalności inwestycyjnej z uwzględnieniem aktualnych informacji o przewidywanych czynnikach geologiczno-górniczych, dotyczących prognozowanych skutków eksploatacji górniczej, uzyskanych od właściwych organów nadzoru górniczego lub bezpośrednio od przedsiębiorcy górniczego.

§ 11

- Obszar objęty zmianą planu położony jest w zasięgu czwartorzędowego Użytkowego Poziomu Wodonośnego UPWP Rejon Małej Wisły.
- Ustala się:

- zakaz** użytkowania terenu oraz realizacji obiektów i urządzeń zagrażających jakości wód podziemnych,
- na etapie lokalizacji inwestycji i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – **obowiązek** uwzględnienia uwarunkowań wynikających z dokumentacji warunków hydrogeologicznych opracowanych zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 12

- Na obszarze objętym zmianą planu nie występują tereny:
 - zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
 - narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 13

W obszarze objętym zmianą planu nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

- W zakresie szerokości dróg w liniach rozgraniczających ustala się:
 - dla publicznej drogi klasy głównej KDG2/2/a, w granicy obszaru zmiany planu 8,00m – 74,00m, zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - dla publicznej drogi klasy lokalnej KDL1/2/a, w granicy obszaru zmiany planu – 10,00m,
 - dla publicznych dróg klasy dojazdowej 2KDD1/2/a i 3KDD1/2/a – 10,00m,
 - dla publicznej drogi klasy dojazdowej 1KDD1/2/a – 8,00m.
- Usytuowanie noworealizowanych obiektów budowlanych w stosunku do zewnętrznej krawędzi jezdni istniejących i projektowanych dróg publicznych – co najmniej zgodnie z przepisami odrębnymi.
- Ustala się obsługę komunikacyjną terenów przyległych do drogi głównej KDG 2/2/a z układu dróg dojazdowych, zjazdu i wjazdu z ul. Pszczyńskiej – wyłącznie po uzgodnieniu z administratorem drogi.

§ 15

Ustala się warunek bilansowania potrzeb parkingowych wg wskaźników:

- 1) minimalna ilość miejsc postojowych:
 - a) 2 miejsca parkingowe i garażowe łącznie dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego wolno stojącego i bliźniaczego, przy czym w przypadku prowadzenia działalności usługowej w budynku mieszkalnym dodatkowo – minimum 1 miejsce parkingowe na 30m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) 20 miejsc parkingowych na 1000m² powierzchni użytkowej obiektów – dla zabudowy usługowej.

§ 16

1. Ustala się możliwość realizacji ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających dróg oraz poza tymi liniami.
2. Skrzyżowania ścieżek rowerowych z drogami wykonane zostaną jako wydzielone pasy przy przejściach dla pieszych.

§ 17

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody z rurociągu magistralnego za pośrednictwem sieci rozdzielczej,
 - 2) przebiegi sieci wodociągowej do terenów nie objętych siecią – wzdłuż linii rozgraniczających dróg,
 - 3) w celu zapewnienia ciągłości dostaw wody – tworzenie układu pierścieniowego nawiązującego do istniejącego systemu sieci i układu dróg.
2. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:
 - 1) rozdzielczy system kanalizacji z odprowadzeniem ścieków bytowych do oczyszczalni ścieków, a wód opadowych i roztopowych do rowów i cieków poprzez system kanalizacji deszczowej,
 - 2) grawitacyjno-pompowy system kanalizacji sanitarnej z przerzutem ścieków do gminnej oczyszczalni,
 - 3) grawitacyjny system odprowadzania wód opadowych i roztopowych prowadzący wzdłuż dróg i ulic, a dla terenów bezodpływowych przetłoczenie wód, w celu dalszego grawitacyjnego spływu,
 - 4) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalniach ścieków.
3. W zakresie zaopatrzenia w gaz i ciepło ustala się:
 - 1) dostawę gazu sieciowego ziemnego z przeznaczeniem dla usług oraz celów grzewczych i przygotowania posiłków,

- 2) zaopatrzenie w oparciu o indywidualne źródła ciepła, z zastosowaniem technologii, cechujących się niską emisją zanieczyszczeń w procesie spalania,
 - 3) projektowaną sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,
 - 4) dla sieci gazowych należy stosować strefy ochronne zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii do głównego punktu zasilania siecią napowietrzną 110 kV,
 - 2) do stacji transformatorowych 20/0,4 kV z napowietrznych sieci 20 kV,
 - 3) dopuszcza się istniejącą dwutorową linię 220kV,
 - 4) dopuszcza się rozbudowę istniejącej stacji transformatorowej.
 5. W zakresie telekomunikacji ustala się rozwój w oparciu o istniejącą sieć, dopuszczając możliwość obsługi przez innych uprawnionych operatorów sieci przewodowej i bezprzewodowej.

Rozdział 7

Lokalne warunki, zasady zagospodarowania i standardy kształtowania zabudowy, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy oraz szczególne warunki i zasady zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 18

Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem **1MN/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady ich zagospodarowania oraz standardy kształtowania zabudowy:

- 1) dla zabudowy istniejącej zlokalizowanej niezgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi odnośnie sytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni - dopuszcza się tylko podwyższanie standardu użytkowego, przebudowy i remonty,
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków w granicy działki, z wyłączeniem działek stanowiących drogi i ulice,
- 3) dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych w budynek mieszkalny jako lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,
- 4) minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - a) wolno stojącej 700,00m², minimalna szerokość działki – 20,00m,
 - b) bliźniaczej 600,00m², minimalna szerokość działki – 14,00m,

- 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 40%,
- 6) maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje nadziemne, przy czym nie więcej niż 12,00m,
- 7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,5,
- 8) dachy budynków mieszkalnych – dwuspadowe symetryczne, również naczółkowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30°-45°, wyjątek stanowi zabudowa luki budowlanej w sąsiedztwie obiektów o dachach płaskich lub prawie płaskich,
- 9) forma architektoniczna oraz kolorystyka, użyte materiały elewacyjne obiektów gospodarczych i garaży, o wysokości nie większej niż 6,50m winna być dostosowana do budynku podstawowego na działce: mieszkalnego,
- 10) wyżej wymienione warunki i zasady należy stosować także w wypadku rozbudowy budynków istniejących,
- 11) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów na terenie działki budowlanej – według zasad określonych w rozdziale 6.

§ 19

Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1MU/a – 5MU/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady ich zagospodarowania oraz standardy kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku zmiany planu dla realizacji nowej zabudowy od strony lasu,
- 2) dla zabudowy istniejącej zlokalizowanej niezgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi odnośnie sytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni – dopuszcza się tylko podwyższanie standardu użytkowego, przebudowy i remonty,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków w granicy działki, z wyłączeniem działek stanowiących drogi i ulice,
- 4) dopuszcza się realizację samodzielnych obiektów zabudowy usługowej, mieszkaniowej na działkach budowlanych lub łączenie funkcji usług z funkcją mieszkaniową w jednym obiekcie,
- 5) minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej 700,00m², minimalna szerokość działki – 18,00m,
- 6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 30%,
- 7) maksymalna wysokość zabudowy – 3 kondygnacje nadziemne, przy czym nie więcej niż 12,00m,
- 8) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,6,
- 9) dachy budynków mieszkalnych, usługowych lub mieszkalno-usługowych – dwuspadowe symetryczne, również naczółkowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30°-45°, wyjątek stanowi zabu-

- dowa luki budowlanej w sąsiedztwie obiektów o dachach płaskich lub prawie płaskich,
- 10) forma architektoniczna oraz kolorystyka, użyte materiały elewacyjne obiektów gospodarczych i garaży, o wysokości nie większej niż 6,50m winna być dostosowana do budynku podstawowego na działce: mieszkalnego,
- 11) wyżej wymienione warunki i zasady należy stosować także w wypadku rozbudowy budynków istniejących,
- 12) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów na terenie działki budowlanej – według zasad określonych w rozdziale 6.

§ 20

Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami: **1U/a i 2U/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady ich zagospodarowania oraz standardy kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku zmiany planu dla realizacji nowej zabudowy od strony lasu,
- 2) dla zabudowy istniejącej zlokalizowanej niezgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi odnośnie sytuowania obiektów budowlanych od zewnętrznej krawędzi jezdni – dopuszcza się tylko podwyższanie standardu użytkowego, przebudowy i remonty,
- 3) minimalne powierzchnie nowo wydzielonych działek dla zabudowy usługowej 1000,00m², minimalna szerokość działki – 20,00m,
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 30%,
- 5) maksymalna wysokość zabudowy usługowej nie więcej niż 12,00m,
- 6) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy 0,6,
- 7) dachy budynków usługowych - dwuspadowe symetryczne lub wielospadowe o nachyleniu połaci 15°-45°; dopuszcza się dachy płaskie; architektura obiektów kształtowana indywidualnie w dostosowaniu i zależności od funkcji, której ma służyć,
- 8) forma architektoniczna oraz kolorystyka, użyte materiały elewacyjne obiektów towarzyszących zabudowie usługowej, o wysokości nie większej niż 6,50m winna być dostosowana do budynku podstawowego na działce: usługowego,
- 9) wyżej wymienione warunki i zasady należy stosować także w wypadku rozbudowy budynków istniejących,
- 10) zapewnienie miejsc postojowych dla samochodów na terenie działki budowlanej – według zasad określonych w rozdziale 6.

§ 21

Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu

symbolami **1ZL/a – 3ZL/a i ZR/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się wyłącznie:
 - a) budynki i budowle związane z gospodarką leśną w rozumieniu przepisów odrębnych,
 - b) obiekty budowlane w ramach określonego przeznaczenia dopuszczalnego,
- 2) lasy o symbolach 1ZL/a - 3ZL/a są lasami ochronnymi w rozumieniu przepisów odrębnych,
- 3) w obszarze wskazanej na rysunkach zmiany planu – strefy od kolei – obowiązuje nakaz przestrzegania przepisów odrębnych odnośnie sposobów i zasad zagospodarowania terenu w sąsiedztwie linii kolejowej.

§ 22

Na terenach oznaczonych na rysunku zmiany planu symbolami **1R/a i 2R/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) **zakaz** zabudowy, za wyjątkiem obiektów związanych z prowadzeniem działalności rolniczej w rozumieniu przepisów odrębnych, z ograniczeniami w lokalizowaniu budynków wynikającymi z ustaleń § 10 w rozdziale 4,
- 2) w obszarze wskazanej na rysunkach zmiany planu – strefy od kolei – obowiązuje nakaz przestrzegania przepisów odrębnych odnośnie sposobów i zasad zagospodarowania terenu w sąsiedztwie linii kolejowej

§ 23

Na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem **E/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) **zakaz** zabudowy, za wyjątkiem obiektów budowlanych w ramach określonego przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- 1) w strefie ochronnej linii 220kV, wskazanej informacyjnie na rysunku zmiany planu, obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenu na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) w strefie od kolei, wskazanej informacyjnie na rysunku zmiany planu, obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenu na podstawie przepisów odrębnych.

§ 24

Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDG2/2/a; KDL1/2/a; 1KDD1/2/a – 3KDD1/2/a; KK/a i K/a** ustala się następujące szczególne warunki i zasady zagospodarowania:

- 1) realizację wyłącznie obiektów budowlanych w ramach określonego przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
- 2) dla terenów 2KDD1/2/a i 3KDD1/2/a dopuszcza się obniżenie klasy dróg dojazdowych do parametrów dróg wewnętrznych i wykorzystanie części terenów na potrzeby drogi głównej KDG2/2/a.

Rozdział 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości oraz sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 25

1. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się scalania i podziały nieruchomości.
2. Minimalne wielkości powierzchni dla nowych działek budowlanych zawarte są w ustaleniach szczegółowych w rozdziale 7, niniejszej uchwale.
3. Ustala się zakaz wydzielania działek nie mających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki, mającej do drogi dostęp.
4. Dopuszcza się wydzielanie działek nie spełniających parametrów wyznaczonych w ustaleniach szczegółowych, wyłącznie w celu poprawy zagospodarowania nieruchomości sąsiadujących lub regulacji granic działki.

§ 26

1. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami zmiany planu teren może być wykorzystany w dotychczasowy sposób.
2. Obiekty, urządzenia, ogrodzenia i elementy zagospodarowania istniejące w wyznaczonych w zmianie planu liniach rozgraniczających dróg publicznych pozostawia się do czasu budowy ulicy jako tymczasowe zagospodarowanie – bez prawa powiększania kubatury, z możliwością dokonywania bieżącej konserwacji.

Rozdział 9

Przepisy końcowe, w tym stawki procentowe na podstawie których ustala się opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

§ 27

1. Dla terenu objętego zmianą planu, dla wszystkich terenów w liniach rozgraniczających – ustala się zerową stawkę procentową służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
2. W związku z ust. 1 Wójt Gminy nie będzie pobierał opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel



WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PAWŁOWICE"

RADA GMINY PAWŁOWICE

ul. Zjednoczenia 60
43-250 Pawłowice
woj. śląskie

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR VII/93/2007
RADY GMINY PAWŁOWICE Z DNIA 22 CZERWCA 2007 r.



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/93/2007
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 czerwca 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Pawłowice o sposobie
rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu**

Rada Gminy Pawłowice działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), ustala o nieuwzględnieniu poniżej wymienionych czterech uwag, wniesionych do projektu zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Pniówek:

1. Nie uwzględnić w całości uwagi Pani Krystyny Kornas

- o treści dotyczącej: przesunięcia projektowanej drogi dojazdowej na działce nr 1180/20 stanowiącej jej własność poza ogrodzenie posesji oraz ograniczenia w projekcie drogi dopuszczalnego ciężaru pojazdów do 14 ton.

Nie uwzględnia się uwagi, ze względu na potrzebę zapewnienia publicznego dojazdu do działek przeznaczonych pod zabudowę usługową i mieszkaniową. Zaprojektowany teren w liniach rozgraniczających o szerokości 8,00m, przeznaczony pod drogę publiczną klasy dojazdowej gwarantować będzie obsługę komunikacyjną terenom, które nie będą mogły korzystać ze zjazdów z przebudowanej drogi wojewódzkiej nr 933. Szerokość terenu przeznaczonego dla drogi publicznej określają przepisy odrębne, stąd brak możliwości zawężenia wskazanego w planie terenu o symbolu 1KDD1/2/a. Przesunięcie pasa terenu drogi w kierunku terenów leśnych nie jest możliwe ze względu na prawną ochronę gruntów leśnych. Wprowadzenie ograniczeń dotyczących użytkowników drogi, dotyczy organizacji ruchu drogowego i nie stanowi przedmiotu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Nie uwzględnić w całości uwagi Pana Edwarda Kwiecińskiego

- o treści dotyczącej braków w rozeznaniu geologicznym trasy przebiegu projektowanej drogi 3KDD1/2/a, zwracając jednocześnie uwagę na: ilość występujących w terenie mediów i możliwość ich uszkodzenia w trakcie realizacji inwestycji drogowych, a także na uciążliwości dla mieszkańców związane z przyszłymi robotami budowlanymi – spękanie ścian budynków, hałas, drgania i zapylenie.

Nie uwzględnia się uwagi, ponieważ poruszone w piśmie problemy dotyczą sporządzania projektu budowlanego drogi i prac przy realizacji przedsięwzięcia, a nie dotyczą przedmiotu

projektu zmiany planu, której celem jest ustalenie przeznaczenia terenów oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy. Pismo Pana Kwiecińskiego zostanie przekazane do biura projektów opracowującego projekt drogowy przebudowy drogi wojewódzkiej.

3. Nie uwzględnić w całości uwagi Państwa Kariny i Zbigniewa Piaseckich

- o treści dotyczącej zapisania w ustaleniach zmiany planu możliwości podniesienia poziomu terenu nieruchomości sąsiadujących z projektowaną drogą 3KDD1/2/a.

Nie uwzględnia się uwagi, ponieważ zmiany ukształtowania terenu nie są przedmiotem ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Dotyczą działań inwestycyjnych prowadzonych w terenach, dla których niniejsza zmiana planu określa przede wszystkim przeznaczenie.

4. Nie uwzględnić w całości uwagi Polskich Sieci Elektroenergetycznych – Południe Sp. z o.o. o treści dotyczącej zapisania w ustaleniach zmiany planu możliwości przebudowy istniejącej linii dwutorowej 220kV na linię trójtorową dwunapięciową (400/220 kV).

Nie uwzględnia się uwagi, ponieważ wprowadzenie do ustaleń zmiany planu uwagi PSE Południe nie jest zgodne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pawłowice”, gdzie jedynie adaptuje się przedmiotową sieć elektroenergetyczną 220kV. Planowana rozbudowa nie jest również wskazana jako zadanie i inwestycja celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego” (Dz. U. Woj. Śl. nr 68, poz. 2049 z dnia 27 lipca 2004 r.)

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VII/93/2007
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 czerwca 2007 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy Pawłowice o sposobie
realizacji zapisanych w zmianie planu, inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz o zasadach
ich finansowania, zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Rada Gminy Pawłowice działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), ustala:

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakre-

su infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy będzie gmina Pawłowice.

2. Źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w ust. 1 będą:

- 1) środki pozyskane w wyniku ugody OR. I. 2222/536/05 z dnia 28.11.2005 r. pomiędzy Gminą Pawłowice, a Jastrzębską Spółką Węglową S.A.KWK „Zofiówka”,
- 2) środki własne gminy Pawłowice,

3) fundusze pomocowe (programy pomocowe Unii Europejskiej, dotacje i pożyczki z funduszy krajowych).

3. Prognozowany okres realizacji inwestycji, o których mowa w ust. 1 przyjmuje się na lata 2007 – 2015, sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2744

UCHWAŁA NR XII/85/2007 Rady Miasta Radzionków

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXX/201/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Radzionków, ustala się nowe brzmienie § 2 ust. 1 o następującej treści:

„1. Wysokości stypendium szkolnego w zależności od kryterium dochodowego wynoszą:

- a) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości do 50% kryterium wskazanego w art. 90d ust. 7 ustawy – do 100% kwoty zasiłku rodzinnego,

b) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości powyżej 50% do 80% kryterium wskazanego w art. 90d ust. 7 ustawy – do 90% kwoty zasiłku rodzinnego,

c) przy dochodzie na osobę w rodzinie w wysokości powyżej 80% do 100% kryterium wskazanego w art. 90d ust. 7 ustawy – do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała wskazana w § 1 obowiązuje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

2745

UCHWAŁA NR VIII/45/07 Rady Gminy Rajcza

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007, zatwierdzonego Uchwałą Nr III/14/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.

U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczycie-

la (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz § 5 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

Rada Gminy Rajcza
postanawia, co następuje:

§ 1

W § 9 ust. 1 pkt a) Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007, zatwierdzonego Uchwałą Nr III/14/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 grudnia 2006 r. po słowach „wychowawstwo klasy” dodaje się

„– w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych w wysokości 3%”.

§ 2

Pozostałe zapisy ww. Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała ma zastosowanie do wynagrodzeń wypłacanych w roku 2007.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Kopeć

2746

UCHWAŁA NR IX/24/2007 **Rady Gminy Rędziny**

z dnia 31 lipca 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Rędziny
uchwala, co następuje:

1. Ustanawia się:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Rędziny
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących za-

bytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Rędziny
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Rędziny mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajdujące się na stałe na obszarze Gminy Rę-

- dziny
- 2) jest w złym stanie technicznym
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Rędziny
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie i uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem Zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny

wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym,
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Rędziny na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Rędziny wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac lub przy zabytku ruchomym,
 - 6) wnioskową kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,

- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).
 4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Rędziny,
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 31 marca roku kalendarzowego,
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku,
4. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi przedstawione są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Rędziny właściwej do sprawy kultury oraz komisji Rady właściwej do sprawy budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Rędziny w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,

- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym,
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Rędziny uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Rędziny.
 3. Przyznając dotację, Rada Gminy Rędziny może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Rędziny z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Rędziny w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydawaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych- beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc do dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Kontrola o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowa-

dzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rędziny i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa),
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczeń dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Rędziny
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Rędziny,
3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy Rędziny uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewyko-

niania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Rędziny na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Rędziny.
2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7,
 - 4) kserokopię umowy o dotację,
 - 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
 - 6) informacje przekazane Gminie Rędziny przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
 - 7) adnotację o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY RĘDZINY**

Stefan Knol

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/24/2007
Rady Gminy Rędziny
z dnia 31 lipca 2007 r.

WNIOSEK

**o udzielenie ze środków Gminy Rędziny dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu:
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres:
ul. _____ Gmina _____ powiat _____
województwo _____
- 5) tel. _____
- 6) Nazwa banku i numer rachunku:
- 7) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych
do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (m.in. nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr pozwolenia)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(wydane przez, data, nr zezwolenia)

- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt:

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):
- w tym wielkość środków własnych (w zł):
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł):

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)
woli w imieniu wnioskodawcy

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń

2747

**UCHWAŁA NR XI/96/2007
Rady Miejskiej Skoczowa**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 maja 2005 r.
w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmianę w regulaminie udzielania pomocy

materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skoczów, uchwalonym Uchwałą Nr XXXII/380/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 19 maja 2005 r. w następujący sposób że:

- 1) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidziane w § 3 ust. 2 jest udzielane poprzez dostarczenie do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza, podręczników lub wyposażenia wskazanego przez ucznia i zaakceptowanego przez szkołę lub poprzez częściową

albo całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub zaświadczeń wystawionych przez szkołę o dokonaniu wpłaty”.

2) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust. 3 jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Zespołu Jednostek Oświatowych w Skoczowie, w godzinach urzędowania lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy”.

3) W § 4 dodaje się ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne może być realizowane w formie zaliczki. Brak rozliczenia zaliczki w terminie 20 dni od daty jej pobrania spowoduje wygaśnięcie decyzji”.

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się do Burmistrza Miasta Skoczowa”.

§ 2

Pozostała treść regulaminu nie ulega zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz w „Wieściach Skoczowskich” oraz w placówkach oświatowych Gminy Skoczów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

2748

UCHWAŁA NR XI/114/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze bocznej od ul. Kiczyckiej w Skoczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała:

§ 1

Nadać ulicy bocznej od ulicy Kiczyckiej nazwę „**ul. Tęczowa**”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skoczowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie i w „Wieściach Skoczowskich.”

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

Załącznik
do Uchwały Nr XI/114/2007
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 28 czerwca 2007r.



PRZEWODNIK
RADY MIEJSKIEJ
Andrzej Bacza

2749

UCHWAŁA NR X/66/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu uchwała:

§ 1

1. Określić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy lub jej jednostek organizacyjnych, w tym cywilnoprawnych do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej zwanych dalej „należnościami”.
2. Pod pojęciem należności należy rozumieć należność główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi przysługującą od dłużnika tj. osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 2

1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości

dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn określonych w odrębnych przepisach;

- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 5) należność nie została zapłacona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 6) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu;
 - 7) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności albo dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;
 - 8) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu.
2. Umorzenia należności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-7 może nastąpić z urzędu, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 8 wyłącznie na wniosek dłużnika.
 3. Należności mogą być również umorzone w całości lub w części, mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby spłaty tych należności.
 4. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
 5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
 6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.
 7. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi winien

zawierać w szczególności określenie należności której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą zabiega dłużnik, wskazanie przesłanki z § 3 oraz uzasadnienie wniosku. Do wniosku dłużnik winien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

8. Złożenie wniosku przez dłużnika powoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego co do zasadności wniosku.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, za wyjątkiem należności wynikających z ustawy o pomocy społecznej, które mogą być w uzasadnionych przypadkach rozłożone na okres 36 miesięcy.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 4

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000 zł (jedentysiąc złotych);
 - 2) Burmistrz Strumienia, w zakresie wszystkich należności bez względu na kwotę.
2. Kwoty wierzytelności wobec tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
3. Upoważnia się Burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania z urzędu odsetek, które nie przekraczają kosztów upomnienia, po zapłaceniu przez dłużnika należności głównej.

§ 5

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płat-

ności całości lub części należności na raty następuje:

- w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji,
- w odniesieniu do zaległości cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Burmistrzowi Strumienia sprawozdanie z przyznanych ulg według załączonego wzoru.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 sporządza się według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku w terminach odpowiednio 20 lipca i 20 stycznia po okresie sprawozdawczym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.
3. Burmistrz Strumienia przedstawia Radzie Miejskiej w Strumieniu sprawozdanie dotyczące zakresu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy, według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 8

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Strumieniu:

- Uchwała Nr XII/80/99 z dnia 27 sierpnia 1999 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg,
- Uchwała Nr XIV/88/99 z dnia 26 października 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania ulg.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik
do Uchwały Nr X/66/2007
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 czerwca 2007 r.

(pieczęć jednostki)
Burmistrz Strumienia

SPRAWOZDANIE

dotyczące wykonania Uchwały Rady Miejskiej w Strumieniu Nr X/66/2007 z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Strumień i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych,

roczne* półroczne

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstania wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie						
2.	Odroczenie						
3.	Rozłożenie na raty						

(główny księgowy jednostki)

(dzień, miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Gren

2750

UCHWAŁA NR X/67/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie nazwy ulicy w Drogomyślu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody współwłaścicieli drogi – na wniosek Burmistrza Strumienia

Rada Miejska w Strumieniu
uchwała:

§ 1

Ulicy w sołectwie Drogomyśl nadać nazwę „Orzechowa”.

§ 2

Przebieg ulicy, o której mowa w § 1 oznaczono na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2880 stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik
do Uchwały Nr X/67/2007
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 27 czerwca 2007 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

2751

UCHWAŁA NR VIII/54/2007 Rady Gminy Świnna

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad wyłapywania i postępowania ze zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. Nr 106 z 2003 r. poz. 1002 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu,

Rada Gminy Świnna
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt:

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie dokonywane w sposób:
stały na podstawie pojedynczych zgłoszeń o pozostawionych bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt dokonywał będzie uprawniony podmiot, z którym Gmina zawarze umowę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 2

Wprowadza się następujące zasady postępowania z wyłapanymi bezdomnymi zwierzętami:

1. Przed odstawieniem wyłapanych zwierząt będą one poddane oględzinom przez lekarza weterynarii.
2. Odstawianie i odbiór wyłapanych zwierząt następować będzie na każdorazowe zgłoszenie Urzędu Gminy Świnna do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt.
3. W przypadku gdy zostanie ustalony właściciel zwierzęcia zostanie on poinformowany o warunkach zawrotu zwierzęcia na jego rzecz.
4. Dopuszcza się uśmiercanie zwierząt w celu skrócenia ich cierpień po stwierdzeniu takiej konieczności przez lekarza weterynarii.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

2752

UCHWAŁA NR XI/113/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli w formie świadcze-

nia pieniężnego zwanego dalej świadczeniem.

2. Świadczenie może być przyznane raz w roku kalendarzowym w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: przewlekłej choroby, choroby nowotworowej, choroby zawodowej, długotrwałej rehabilitacji może być przyznane bez zachowania tego warunku, przy zachowaniu pozostałych kryteriów określonych niniejszą uchwałą.
3. Warunkiem przyznania świadczenia jest spełnienie łącznie dwóch przesłanek,
 - a) udokumentowania korzystania po 1.01.2007 r. z leczenia szpitalnego, specjalistycznego lub sanatoryjnego oraz
 - b) posiadanie w dniu złożenia wniosku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie nie przekraczającego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach, a dla osób samotnie gospodarujących w wysokości nie przekraczającej 150% w/w

wynagrodzenia.

§ 2

Świadczenie przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektora placówki oświatowej, na wniosek dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

2753

UCHWAŁA NR IX/115/2007 Rady Miasta Wisły

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Wisła sprawia pogrzeb osobom zmarłym, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie gminy i brak jest osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu, bądź osoby zobowiązane do sprawienia pogrzebu spełniają kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej a jednocześnie nie mają uprawnień do pobrania zasiłku pogrzebowego za zmarłego.
2. Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle.

§ 2

Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu tego wyznania lub w razie braku takiej możliwości na cmentarzu komunalnym.

§ 3

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku lub kremacji, w szczególności: przewóz zwłok, przechowywanie zwłok w chłodni, ubranie, zakup trumny, urny, kremację, wykopanie grobu i opłatę za miejsce na cmentarzu, obsługę pogrzebu, oznaczenia grobu tabliczką imienną i wiązanki kwiatów, załatwienie spraw urzędowych niezbędnych do sprawienia pogrzebu.

§ 4

Koszty pogrzebu poniesione na rzecz osób wymienionych w § 1 niniejszej uchwały pokrywa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle ze środków przeznaczonych na zadania własne pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miasta Wisły

Tomasz Bujok

2754

UCHWAŁA NR IX/117/2007 Rady Miasta w Wiśle

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

Rada Miasta Wiśle
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określić rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach środków finansowych przyznawanych na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wiśla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/117/2007
Rady Miasta w Wiśle
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

Rodzaj świadczeń, warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 1

1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą lub ciężką chorobą – schorzeniami nowotworowymi, cukrzycą, chorobami układu

- krążeniowego i oddechowego, chorobami narządów mowy, astmą, alergiami i innymi,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu bądź w sanatorium,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby zasiłek może być przyznany dwa razy w roku,

§ 2

1. Wnioski o przyznanie zasiłku składa się do Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.
2. Na wniosku o pomoc zdrowotną dyrektor danej placówki potwierdza zatrudnienie nauczyciela, a w przypadku nauczycieli emerytów lub rencistów potwierdza fakt odejścia na emeryturę lub rentę w przeszłości z danej szkoły lub przedszkola.
3. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego-przewodniczący,
 - 2) jako członkowie:
 - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w placówkach oświatowych,
 - przedstawiciel przedszkoli,
 - po jednym przedstawicielu szkół podstawowych,
 - przedstawiciel gimnazjum.
 - Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności ich składania, w szczególności uzasadnionych przypadkach, do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.
 - Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa

- razy w roku.
– Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona, po zapoznaniu się z opinią komisji.

§ 4

PRZEWODNICZĄCY RADY

Decyzję w sprawie przyznania zasiłku podejmuje

Tomasz Bujok

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr IX/117/2007
Rady Miasta w Wiśle
z dnia 28 czerwca 2007 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO
W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ**

**I DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELA EMERYTA/
NAUCZYCIELA RENCISTY ***

1. Nazwisko i imię _____
2. Adres zamieszkania _____
3. Miejsce pracy ** _____
4. Wymiar czasu pracy _____
5. Ilość członków rodziny na utrzymaniu _____
6. Łączna wysokość wynagrodzenia /dochodów/ wynikająca ze wszystkich źródeł
_____ /miesięcznie, brutto/

**II Podmiot wnoszący wniosek, o którym mowa w § 2 ust.5 załącznika nr 1 do
uchwały**

III Uzasadnienie wniosku:

(data i podpis osoby składającej wniosek)

* właściwe podkreślić

** w przypadku emeryta, rencisty wnioskodawca podaje szkołę lub placówkę oświatową z której odszedł na emeryturę lub rentę

**IV Potwierdzenie dyrektora szkoły/przedszkola zgodnie z §2 ust. 2
załącznika nr 1 do uchwały :**

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Załączniki:

- zaświadczenie o wysokości zarobków ze wszystkich źródeł, starającego się o zapomogę czynnie pracującego nauczyciela w przypadku emeryta bądź rencisty aktualny odcinek emerytury, renty, lub inny dokument przedstawiający wysokość dochodów,
- aktualne zaświadczenie o leczeniu.
- Zestawienie poniesionych kosztów leczenia

V OPINIA KOMISJI

Komisja na posiedzeniu odbyłym w dniu _____, po zapoznaniu się z wnioskiem, przyznała zasiłek w kwocie _____ (słownie zł: _____)

Podpis y członków komisji

2755

**UCHWAŁA NR VIII/69/07
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie: określenia rodzajów przyznawanych świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami/

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom

Nauczyciele, w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną, mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną w formie:

1. świadczenia pieniężnego – jednorazowego lub okresowego
2. refundacji udokumentowanych kosztów poniesio-

nych na leczenie

3. pomocy rzeczowej tj. zakupu środków i wyposażenia, w związku z leczeniem lub prowadzoną rehabilitacją (środki pomocnicze w przypadkach chorób przewlekłych, sprzęt rehabilitacyjny, itp.)

§ 2

Warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Wniosek o pomoc zdrowotną składany jest do właściwego dyrektora szkoły (placówki), w której wnioskodawca jest zatrudniony lub z której odszedł na emeryturę lub rentę.
2. Pomoc zdrowotną przyznaje się w formie i w wysokości uzależnionej od sytuacji materialnej wnioskodawcy.
3. Świadczenie z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przyznaje dyrektor jednostki w formie określonej w § 1.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły (placówki).
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie szkoły.
6. Komisję powołuje dyrektor jednostki.
7. Podanie o przyznanie zasiłku składa się w terminach do: 1 marca, 1 czerwca, 1 września, 1 grudnia. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Przy opiniowaniu podań komisja bierze pod uwagę wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
10. Po rozpatrzeniu wniosku dokumentacja lekarska dołączona do niego, po sporządzeniu kopii, zostaje zwrócona wnioskodawcy. Podania wraz z załącznikami oraz protokoły z posiedzeń komisji są archiwizowane.
11. W przypadku refundacji, podstawą do refundacji wydatków stanowią dokumenty potwierdzające ich poniesienie (rachunki, faktury, dowody wpłaty), wystawione w danym roku budżetowym lub w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
12. Warunkiem przyznania świadczenia jest udokumentowanie korzystania z leczenia szpitalnego, specjalistycznego, uzdrowskiego oraz dołączenie do wniosku oświadczenia lub zaświadczenia (odcinek renty/ emerytury) o dochodach nauczyciela, jego współmałżonka z informacją o ilości osób będących na wspólnym utrzymaniu z wnioskodawcą.
13. Wypłata pomocy zdrowotnej udzielonej w formie pieniężnej nastąpi gotówką w kasie lub na wskazane we wniosku konto bankowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom placówek oświatowych, w stosunku do których gmina Zebrzydowice jest organem prowadzącym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

2756

**UCHWAŁA NR VIII/70/07
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Zebrzydowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami/ oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572/

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

1. Ustalić opłatę za świadczenie opieki przedszkolnej, przekraczającej programowe podstawy wychowania przedszkolnego w GPP w Zebrzydowicach z tytułu kosztu przygotowania posiłków w wysokości:
 - 1) w przypadku korzystania z dwóch posiłków w GPP w Zebrzydowicach opłata wynosi 89 zł

- miesięcznie,
2) w przypadku korzystania z trzech posiłków w GPP w Zebrzydowicach opłata wynosi 105 zł miesięcznie.

2. W przypadku nieobecności dziecka przez okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego nie pobiera się opłaty określonej w § 1 ust. 1, pkt 1 i 2 za dany miesiąc nieobecności.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XL/435/06 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Zebrzydowicach.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

2757

**UCHWAŁA NR VIII/73/07
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zniesienia ochrony drzewa – dębu szypułkowego w Kaczycach
ustanowionego pomnikiem przyrody**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r. ze zm.)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Znosi się ochronę drzewa – dębu szypułkowego, rosnącego na skrzyżowaniu ulic Stalmacha i Morcinka w Kaczycach, ustanowionego na mocy zarządzenia Wójta Gminy Zebrzydowice z dnia 1 lipca 1991 r. Nr Or/0131/1/91 pomnikiem przyrody.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 23 sierpnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)